

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №11

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 11

_____ Н. Ю. Драчева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
библиотекаря

1. Общие положения

1.1. Библиотекарь назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.2. Квалификационные требования:

На должность библиотекаря принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или общее среднее образование и курсовую подготовку.

Библиотекарь должен знать:

- основы библиотечного дела, библиографии;
- основные библиотечные технологические процессы;
- формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями;
- правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

2. Должностные обязанности

Библиотекарь выполняет следующие обязанности:

- выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией одного из производственных участков

- (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов);
- принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания;
 - применяет научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности.

3. Права

Библиотекарь имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- повышать профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Библиотекарь несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

- причинение материального ущерба учреждению, вызванного недостатками книжного фонда по его вине, – полную материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ /

дата

Копию должностной инструкции получил(а):

_____ /

дата