

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №11

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 11

_____ **Н.Ю. Драчева**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов;
- содержание, методику и организацию эстетической деятельности, отдыха и развлечений;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие обязанности:

- осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность;
- комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников);
- участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии;
- организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- повышает профессиональную квалификацию.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников);
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- причинение материального ущерба учреждению – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ /

дата

Копию должностной инструкции получил(а):

_____ /

дата