

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

О.М. Дегтярева

Председатель ПК

С.Г. Довженок



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Одинцовской гимназии №11

Н.Ю. Драчева

02 сентября 2024 года

Приказ от 02.09.2024 № 210



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении доплат компенсирующего характера,
за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных
обязанностей, сотрудникам МБОУ Одинцовской гимназии № 11**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» от 09.07.2020 № 1633 (с последующими изменениями), коллективного договора МБОУ Одинцовской гимназии № 11, другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение устанавливает размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников гимназии (Приложения 1,2). Настоящее Положение разработано комиссией, созданной приказом учреждения № 169а от 13.09.2021, принято на общем собрании коллектива, согласовано с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждено директором гимназии.

Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников гимназии.

2. Показатели, уменьшающие размер доплат

Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствам и:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых бухгалтерией Управления образования администрации Одинцовского муниципального района.

Директор имеет право снимать доплаты и надбавки в случае уменьшения фонда оплаты труда, в случае нарушения Устава гимназии, трудовой дисциплины, а также изменять их в случае изменения функциональных обязанностей работников в течение года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень и процент доплат работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (школьное отделение).		
№ п/п	Содержание	Проценты
1.	За проверку тетрадей:	
	начальная школа	от 2%
	русский язык и литература	от 3%
	математика	от 3%
	остальные	от 1%
2.	За заведование кабинетами, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, тиром	от 2%
3.	Руководителю:	
	методического объединения	от 5%
	РМО	от 5%
4.	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	от 1%
5.	Организация общественно-полезного труда	от 2%
6.	Организация и проведение конкурсов, тематических вечеров, предметных недель, конференций учащихся	от 3%
7.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	от 1%
8.	Сохранность мебели, оборудования, учебно-наглядных пособий	от 3%
9.	Активное участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территорий	от 2%
10.	Учет военнообязанных, работа с допризывной молодежью	от 1%
11.	Организация питания, ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности	от 3%
12.	Работа по соблюдению техники безопасности, охране труда, предупреждению ДТТ	от 1%
13.	Отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе	от 5%
14.	Организация экологической деятельности	от 1%
15.	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по проблемам образования	от 1%
16.	Наличие и широкое использование в работе дидактического	от 1%

	материала, учебно-наглядных пособий	
17.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	от 2%
18.	Организация ремонтных бригад и бригад по благоустройству территории	от 1%
19.	Организация деятельности школьной газеты	от 2%
20.	За организацию работы школьного краеведческого музея	от 1%
21.	Информационно-наглядное обеспечение образовательной деятельности и воспитательного процесса	от 3%
22.	Координационная работа с банком	от 5%
23.	Сохранность учебного фонда	от 3%
24.	Ведение документации педсовета, протоколов совещаний	от 5%
25.	Содержание фасада в чистоте	от 3%
26.	Содержание газонов, разведение комнатных цветов, уход за клумбами, фитодизайн помещений	от 3%
27.	Ликвидация последствий аварийных ситуаций	от 1%
28.	Сохранность контингента учащихся	от 5%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень и процент доплат работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (дошкольное отделение)		
Должность	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работников с учетом фактической нагрузки
1. Старший воспитатель	1.1. Руководство работой творческих групп; методических, цикловых и предметных комиссий; экспертных групп в составе жюри конкурсов и смотров различного уровня, психолого-медико-педагогическим консилиумом	от 10% до 30%
	1.2. За заведование кабинетом, в котором требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования, при этом учитывается: ✓ эстетическое оформление; ✓ разработка и пополнение наличие паспорта кабинета	от 5% до 20%
	1.3. Руководство районными методическими объединениями	от 5% до 20%
	1.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт, в газету и видеоканал Бюджетного учреждения	от 5% до 20%
	1.5. Организация работы координатора по проведению электронного мониторинга Бюджетного Учреждения	от 5% до 20%
	1.6. За руководство, организацию и проведение работы экспериментальной площадки	от 5% до 20%
2. Воспитатель	2.1. Руководство и участие в работе творческих групп; методических, цикловых и предметных комиссий; экспертных групп в составе жюри конкурсов и смотров различного уровня	от 2% до 20%
	2.2. За заведование групповым помещением, в котором требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования, при этом учитывается: ✓ эстетическое оформление; ✓ наличие паспорта группового помещения.	от 2% до 20%

	2.3. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт, в газету и видеоканал Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	2.4. За организацию и заведование групповым тематическим мини-музеем	от 2% до 20%
	2.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса-издание методических бюллетеней, стенгазеты Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	2.6. За организацию и проведение работы экспериментальной площадки.	от 2% до 20%
	2.7. За организацию работы «75 канала» на видеохостинге «YouTube»: сбор, обработка и размещение	от 10% до 30%
	2.8. За организацию работы по заполнению сайта Бюджетного учреждения: сбор, размещение и обновление информации	от 20% до 50%
3. Музыкальный руководитель	3.1. Руководство и участие в работе творческих групп; методических, цикловых и предметных комиссий; экспертных групп в составе жюри конкурсов и смотров различного уровня	от 2% до 20%
	3.2. За заведование музыкальным залом, в котором требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования, при этом учитывается: ✓ эстетическое оформление; ✓ наличие паспорта зала.	от 2% до 20%
	3.3. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт, в газету и видеоканал Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	3.4. За организацию и заведование тематическим мини-музеем	от 2% до 20%
	3.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса-издание методических бюллетеней, стенгазеты Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	3.6. За организацию и проведение работы экспериментальной площадки.	от 2% до 20%
	3.7. За организацию работы «75 канала» на видеохостинге «YouTube»: сбор, обработка и размещение	от 10% до 30%
4. Инструктор по физической культуре	4.1. Руководство и участие в работе творческих групп; методических, цикловых и предметных комиссий; экспертных групп в составе жюри конкурсов и смотров различного уровня	от 2% до 20%
	4.2. За заведование спортивным залом, в котором требуется постоянное обновление	от 2% до 20%

	<p>содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования, при этом учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетическое оформление; ✓ наличие паспорта зала. 	
	4.3. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт, в газету и видеоканал Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	4.4. За организацию и заведование тематическим мини-музеем	от 2% до 20%
	4.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса-издание методических бюллетеней, стенгазеты Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	4.6. За организацию и проведение работы экспериментальной площадки.	от 2% до 20%
	4.7. За организацию работы «75 канала» на видеохостинге «YouTube»: сбор, обработка и размещение	от 10% до 30%
5. Учитель-логопед	5.1. Руководство и участие в работе творческих групп; методических, цикловых и предметных комиссий; экспертных групп в составе жюри конкурсов и смотров различного уровня	от 2% до 20%
	5.2. За заведование логопедическим кабинетом, в котором требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования, при этом учитывается:	от 2% до 20%
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетическое оформление; ✓ наличие паспорта кабинета. 	
	5.3. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт, в газету и видеоканал Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	5.4. За организацию и заведование тематическим мини-музеем	от 2% до 20%
	5.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса-издание методических бюллетеней, стенгазеты Бюджетного учреждения	от 2% до 20%
	5.6. За организацию и проведение работы экспериментальной площадки.	от 2% до 20%
	5.7. За организацию работы «75 канала» на видеохостинге «YouTube»: сбор, обработка и размещение	от 10% до 30%

Пронумеровано _____
прошнуровано 7
лист _____)
Директор
МБОУ Одинцовской
гимназии № 1
Н.Ю.
Драчева

