

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №11

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета

  
О.М. Дегтярева  
Председатель ПК  
С.Г. Довженок

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Одинцовской гимназии  
№11

  
Н.Ю. Драчева

Приказ № 210  
от «02» сентября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников МБОУ Одинцовской гимназии №11

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 25-ППл (с изменениями от 22.05.2014 № 40-ППл) и других нормативно-правовых актов, касающихся вопросов оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №11 (далее гимназия).



1.3. Премирование работников гимназии производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников гимназии, включая сотрудников, работающих на условиях совместительства.

1.5. Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете на оплату труда: за счет установленного учреждению фонда надбавок стимулирующего характера и за счет экономии фонда оплаты труда.

1.6. Выплаты премиального характера не являются обязательными выплатами и выплачиваются на усмотрение Работодателя, при наличии средств экономии фонда оплаты труда.

## **2. Виды, порядок установления и условия выплаты премий**

2.1. Работникам гимназии могут устанавливаться следующие виды премий:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности гимназии, своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (полугодие).



2.3. Основаниями для премирования работников гимназии являются: своевременное исполнений приказов, поручений руководителя учреждения и его заместителей, проявление личной инициативы, образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

2.4. Педагогические работники премируются:

- **п. 1** за результативность государственной (итоговой) аттестации в различных формах;
- **п. 2** за результативность участия обучающихся в муниципальных и региональных олимпиадах;
- **п. 3** за организацию индивидуальной работы с одаренными детьми;
- **п. 4** за работу по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов;
- **п. 5** за общественную работу (руководство ШМО, ответственные за организацию питания, организаторы в период проведения ГИА, организаторы внеурочной деятельности обучающихся, ответственные за ведение документации по ПДОУ, ответственные за ведения школьного электронного дневника);
- **п. 6** за имеющиеся звания, награды, грамоты муниципального и регионального уровней;
- **п. 7** за участие в районных, областных и других конкурсах;
- **п. 8** за имеющиеся публикации в различных профессиональных изданиях, на профессиональных сайтах в сети Интернет;
- **п. 9** за классное руководство и эффективность воспитательной деятельности (отсутствие преступлений и правонарушений в классе);
- **п. 10** за создание современной школьной инфраструктуры;



- **п.11** за организацию и проведение летней кампании (работа в спортивном/оздоровительном лагере, школьной площадке, ремонтной бригаде);
- **п.12** за работу по благоустройству территории;
- **п.13** за индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми (работа без второгодников и условно переведенных обучающихся);
- **п.14** за организацию работы с молодыми специалистами.

2.5. Размер премий педагогическим работникам за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливаются на основании итогового оценочного листа профессиональной деятельности педагогических работников гимназии в соответствии с показателями результативности и качества работы педагогических работников, выплачивается ежемесячно в пределах фонда надбавок стимулирующего характера.

2.6. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда надбавок стимулирующего характера или за счет экономии фонда оплаты труда.

2.7. Размер премии работникам гимназии, установленный в соответствии с Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;



- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

2.10. Премирование работника, проработавшего неполный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в учреждении, производится за фактически отработанное время по решению руководителя учреждения на основании представления заместителей руководителя в случаях, когда увольнение обусловлено:

- выходом на пенсию;
- призывом на военную службу;
- поступлением в высшее (среднее) специальное учебное заведение с отрывом от работы;
- проведением: организационно-штатных мероприятий.

2.11. Решение о выплате работникам гимназии премии и ее размере принимается руководителем организации по представлению заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений). Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя организации. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

### **3. Основания для уменьшения размеров премии**

3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Основаниями для уменьшения размеров премий (лишения премии) могут являться:

- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителя и его заместителей;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, его заместителей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

- нарушение трудовой дисциплины: совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.

3.3. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.

Пронумеровано,  
прошнуровано 6 лист  
( состоит )

Директор  
МБОУ Одинцовской  
гимназии № 11  
Н.Ю.  
Драчева

