

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №11**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета

(Довженок С.И.)
«01» января 2025г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета

(Дегтярева О.М.)
«01» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Драчева Н.Ю.)
«01» января 2025г.



**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 11
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Распоряжением Губернатора Московской области от 02.08.2018г. №259-РГ, постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 N 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» (с изменениями, утвержденными Постановлением Администрации Одинцовского г.о. № 620 от 06.02..2025 г.), иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 11 (далее – гимназия).

1.2. Фонд оплаты труда муниципальной бюджетной общеобразовательной организации формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Заработная плата работников гимназии состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- социальных выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Сотрудникам гимназии оплачивается работа в выходные и нерабочие праздничные дни; оплачиваются дни за время нахождения в командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске, предоставляемом на время сдачи зачетов, экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта, за период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; пособия по временной нетрудоспособности и иные компенсационные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Заработная плата выплачивается, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса, выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в срок до двадцатого числа текущего месяца, выплата окончательного расчета заработной платы за расчетный месяц осуществляется до пятого числа месяца, следующего за истекшим. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

1.6. Директору гимназии предоставляется право при расходовании фонда оплаты труда сотрудников школы перераспределять средства между выплатами, составляющими фонд оплаты труда работников гимназии, при этом доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, общеобразовательных организаций не может превышать 25% от общего объема фонда оплаты труда гимназии за отчетный год.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрацией Одинцовского городского округа.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций устанавливаются в соответствии с таблицей 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общеотраслевые должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с таблицей 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с таблицей 4 к настоящему Положению.

2.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, руководящих работников, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Одинцовского городского округа.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Одинцовского городского округа.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.8. Руководителю школы предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы,

исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области.

2.9. В случае изменения, в течение учебного года, ставок заработной платы (должностных окладов) педагогическим работникам гимназии, устанавливаемых в соответствии с Постановлением Главы Одинцовского городского округа, должностные оклады директора школы и его заместителей пересчитываются. Расчет окладов производится исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по Тарификации, составленной на начало учебного года, сложившейся на дату изменения ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательной организации с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

2.10. Ставка заработной платы (должностной оклад) выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно – заочной и заочной форме обучения по программам общего образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов Управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школу;
- при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ.

3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

4.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных организаций устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедagogических работников образовательных организаций, а также работников организаций образования устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и трехстороннего соглашения.

4.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

4.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями, осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

4.7. Продолжительность рабочего времени работников образовательных организаций, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогическим работникам образовательных организаций в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю:

старшим воспитателям дошкольных образовательных организаций; педагогам-психологам, методистам, старшим методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам; преподавателям-организаторам (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных организаций.

4.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается:

18 часов в неделю:

учителям 1-11(12) классов общеобразовательных организаций, общеобразовательных школ-интернатов, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

педагогам дополнительного образования;

20 часов в неделю:

учителям-логопедам;

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

25 часов в неделю:

воспитателям образовательных организаций, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре, воспитателям;

36 часов в неделю:

воспитателям дошкольных образовательных организаций.

4.11. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту,

учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.12. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю организации, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником

4.13. Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени и время отдыха работников школы, устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

4.15. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.16. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю организации, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

5. Порядок исчисления заработной платы. Тарификация.

5.1. Месячная заработная плата педагогических работников организации определяется путем умножения ставки (оклада) заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится не реже один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

5.3. Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия и индивидуальные занятия не полностью, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия

часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.4. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников, нуждающихся в длительном лечении (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения.

5.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. по дополнительным образовательным программам, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5.6. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, а руководящим работникам – должностной оклад с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и квалификационной категории.

6. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

Порядок определения уровня образования и стажа работы педагогических работников муниципальных образовательных организаций устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

7.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, могут повышаться **при наличии денежных средств в ФОТ:**

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных

отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

7.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

7.3. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

7.4. Работникам школы за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

7.5. на 15 процентов - педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (в том числе и профильное обучение).

на 20 процентов – педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

учителям-логопедам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи - в размере до 20 процентов оклада.

7.6. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

7.7. Размеры установленных настоящим Положением доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

8. Порядок расчета доплат и надбавок компенсационного характера

8.1. Администрация Одинцовского городского округа Московской области предусматривает средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, сотрудникам гимназии.

8.1.1. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, устанавливаются педагогическим работникам и заместителям руководителя, чья деятельность связана с образовательным процессом, утверждаются на учебный год и вводятся в действие приказом директора гимназии.

8.1.2. Размеры доплат работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников гимназии определяются гимназией самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и закрепляются в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

8.1.3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников гимназии, устанавливаются в процентах к окладу или фиксированной суммой, согласно критериям таблицы «Виды и размеры доплат».

8.1.4. Уменьшение размера доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

8.2. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение работ с иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

8.3. Выплаты в размере 1000 рублей и доплаты в размере 5000 рублей выплачиваются ежемесячно специалистам, окончившим государственные организации высшего или среднего профессионального образования и принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в школу (далее – молодые специалисты).

Выплаты в размере 1000 рублей и доплаты в размере 5000 рублей выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня приема молодых специалистов государственных организаций высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в школе.

Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно

устанавливается ежемесячная выплата в следующих размерах: молодым работникам - 3000 рублей.

В настоящем Положении понятия "молодой специалист", "молодой работник" используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании»

Выплаты в размере 1000 рублей и доплаты в размере 5000 рублей молодым специалистам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

8.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

8.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже размера минимальной заработной платы осуществляются ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.6. В связи с производственной необходимостью и на основании приказа директора сотрудники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса.

В этом случае, работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса в размере двойной дневной ставки, исчисленной из должностного оклада (ставки заработной платы) и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, входящих в систему оплаты труда сотрудников школы на дату указанного рабочего дня.

8.7. По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.8. Ежемесячная надбавка за использование современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается педагогическим работникам, реализующим программу общего образования в размере 10 процентов от педагогической нагрузки.

Педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов от педагогической нагрузки.

Работникам муниципальных общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1 000 рублей и не более 10 000 рублей;

- педагогическим работникам, не указанным в абзаце б настоящего пункта, в размере до 10 000 рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации муниципальной общеобразовательной организации путем присоединения к другой муниципальной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной муниципальной общеобразовательной организации только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления стимулирующих выплат определяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников.

8.9. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

8.10. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в размере 5000 руб., младшим воспитателям (помощникам воспитателей) в размере 2500 руб. (основание - распоряжение Губернатора Московской области от 17.01.2022 № 12-РГ «О повышении в 2022 году заработной платы работников государственных и муниципальных образовательных организаций в Московской области» с изменениями).

8.11. Доплаты и надбавки выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном месяце.

9. Порядок расчета надбавки стимулирующего характера

9.1. Администрация Одинцовского городского округа Московской области предусматривает школе средства на установление стимулирующих выплат от 1-до 30% от ФОТ.

9.2. Гимназия в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

9.3. Надбавки стимулирующего характера рассчитываются в соответствии с критериями показателями оценки деятельности педагогических работников гимназии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда, критериями и показателями оценки деятельности других работников гимназии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах фонда стимулирующих выплат установленного на учебный год.

9.4. Педагогическим работникам, участвующим в реализации целевых программ, устанавливаются надбавки в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности в пределах фонда, утвержденного приказом директора на учебный год.

9.5. Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах от должностного оклада либо фиксированной суммой, в пределах установленного фонда стимулирующих выплат и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

9.6. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры, имеющим почетные звания.

Работникам культуры организаций (библиотекарь), расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

- при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет - 25 процентов;
- свыше 10 лет работы по специальности - 30 процентов.

9.7. Работникам культуры организаций, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

9.8. Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере не более 50 процентов от ставки заработной платы.

9.9. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа.

9.10. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Московской области, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 83 350 рублей-распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 53 344 рубля- распределенным по первому уровню, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта;

в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 23 338 рубля- распределенным по второму уровню.

9.11. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников организаций, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников организаций в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премирование руководителей организаций осуществляется на основании Положения о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа, утвержденного Главой Одинцовского городского округа, согласованного с Муниципальным Управляющим Советом по развитию системы образования Одинцовского городского округа и Одинцовской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Премирование работников организаций осуществляется на основании локальных актов организаций, согласованных с представительными органами работников организаций.

9.12. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном месяце.

10. Порядок выплаты премий

10.1. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы директор имеет право

применять стимулирование работников в виде выплаты премии в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

10.2. Работникам выплачиваются премии за:

- эффективность, качество и высокие результаты деятельности, на основании показателей для премирования;
- выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных в соответствии с Уставом, с учетом личного вклада каждого сотрудника в осуществление функций образовательного учреждения. Размеры премий определяются директором школы самостоятельно или на основании служебных записок заместителей директора, курирующих соответствующее направление деятельности и оформляются Приказом, утвержденным директором школы.

10.3. Приказ о выплате премии может оформляться об одновременном премировании всех работников или конкретных работников.

10.4. В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения муниципального задания.

10.5. Премии за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления, могут устанавливаться в следующих размерах:

- должностного оклада (ставки заработной платы) или в процентах от должностного оклада(ставки заработной платы);
- в фиксированных суммах.

При этом сумма премии максимальными размерами не ограничивается. Размер выплачиваемых премий варьируется в зависимости от вклада работника в общие результаты работы в конкретный период.

10.6. Решение о выплате премии директору и её размерах принимается начальником Управления образования. Основанием для выплаты премии является приказ, подписанный начальником Управления образования.

10.7. Премия выплачивается работникам, состоящим в служебных отношениях на дату подписания приказа о выплате премии.

10.8. При определении размера премии работнику основаниями для снижения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований служебного распорядка;
- совершение дисциплинарного проступка или наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется премирование.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи

11.1. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года.

11.2. В индивидуальном порядке работникам при наличии средств в фонде оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- юбилейные даты - в размере не более 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);

- бракосочетание (при предоставлении копии свидетельства о браке) - в размере не более 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);
- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) - в размере не более 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);
- смерть близкого родственника (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) - в размере не более 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);

В случае, если ставка заработной платы сотрудника меньше размера минимальной заработной платы, действующей в регионе, то для расчета можно учитывать размер минимальной заработной платы, установленный в регионе на момент выплаты материальной помощи.

11.3. Юбилейными датами в целях настоящего Положения признается достижение сотрудниками школы возраста 50-ти, 55-ти, 60-ти лет со дня рождения и далее даты кратные 5. Материальная помощь выплачивается на основании служебной записки сотрудника выполняющего ведение кадровой работы.

11.4. Оказание материальной помощи производится по решению директора школы на основании личного заявления работника школы, служебной записки сотрудника выполняющего ведение кадровой работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда в размере, определяемом директором школы.

11.5 Размер материальной помощи директору, определяется приказом Управления образования.

11.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному сотруднику, максимальными размерами не ограничивается.

12. Порядок выплаты вознаграждения за классное руководство

12.1. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, а так же 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

12.2. Вознаграждение и доплата за классное руководство выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном месяце.

Право на получение доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя. Доплата выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

12.3. В случае совмещения классного руководства в двух классах, исходя из производственной необходимости оплата производится исходя из численности обучающихся в каждом классе отдельно.

13. Порядок оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг

13.1. Размер оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг (далее-ПОУ), устанавливается по соглашению сторон на основании срочного трудового договора, заключенному между работником и школой, утвержденных расценок, видов и объемов выполняемой работы.

13.2. Заработная плата работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению ПОУ, начисляется в период действия срочного трудового договора,

ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или по другим причинам, должны быть отработаны педагогом в соответствии с учебной нагрузкой или замещены другими педагогическими работниками, утвержденными штатным расписанием по ПОУ с последующей оплатой их труда.

13.3. Оклад работника, привлеченного к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, состоит из оклада, премии и компенсации за отпуск.

13.4. Оклад работника, привлеченного к оказанию платных образовательных услуг, определяется согласно нормативным документам Главы Одинцовского городского округа Московской области.

13.5. Оплата педагогической нагрузки в рамках оказания платных образовательных услуг производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

13.6. Директор ежемесячно при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда, полученных от оказания ПОУ, по своей инициативе или по представлению заместителя руководителя системы ПОУ, ответственного за соответствующее направление ПОУ, может наградить денежной премией следующих работников:

- ответственных за ведение документации в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующими должностными инструкциями, обеспечивающими функционирование групп платных образовательных услуг;
- обеспечивающих административную и финансово-хозяйственную деятельности;
- добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивающих необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления ПОУ в соответствии с показателями.

13.7. Размеры премий, выплачиваемых за счет средств, полученных от оказания ПОУ, определяются директором самостоятельно или на основании служебных записок заместителя руководителя системы ПОУ и оформляются Приказом, утвержденным директором.

13.8. Работникам, привлеченным к оказанию ПОУ, допустившим нарушения своих должностных обязанностей, могут быть не начислены или начислены частично премиальные выплаты за тот месяц, в котором имело место нарушение должностных обязанностей.

13.9. Уменьшение размера премиальных выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами: снижение качества работ, нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, жалобы со стороны участников образовательного процесса в рамках оказания ПОУ, изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

13.10. Размер ежемесячной выплаты симулирующего характера директору за счет средств, полученных от оказания ПОУ, устанавливается приказом Управления образования. Начисление ежемесячной выплаты симулирующего характера производится в период оказания ПОУ и выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

14. Командировочные расходы

14.1. Направленному в командировку работнику выплачивается средний заработок за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки

14.2. При направлении работника в командировку работодатель обязан возместить ему следующие расходы (ст. 168 ТК РФ):

расходы по проезду;

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

14.3. Расходы на выплату суточных возмещаются в размере:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания;

600 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

15. Заключительные положения

Сотрудникам гимназии могут производиться и иные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КОЭФФИЦИЕНТ
ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
КРОМЕ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, УКАЗАННЫХ
В ТАБЛИЦАХ 3**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательной организации по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
4	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,35	1,15	1,05	1,0
	первую квалификационную категорию	1,25	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из среднемесячной заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации, и уровня

квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Среднемесячная заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \text{ФОТ} / \text{КП}, \text{ где:}$$

СЗП - среднемесячная заработная плата педагогических работников;

ФОТ - фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), с учетом повышения ставок заработной платы, но без учета доплат и надбавок;

КП - количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников общеобразовательных организаций**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий хозяйством	10432
1.2.	Начальник отдела кадров в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.3.	Главные специалисты (главный инженер, главный бухгалтер, главный специалист по защите информации и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
2.	Специалисты:	
2.1.	Бухгалтер:	
	ведущий бухгалтер	18056
	бухгалтер I категории	17581
	бухгалтер II категории	16156
	бухгалтер	14501
2.2.	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	18056

	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.4.	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.5.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
3.	Служащие:	
3.1.	Делопроизводитель	9766
3.2.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3.	Вожатый	12201
3.4.	Помощник воспитателя	12201
3.5.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	12201
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	13341
3.6.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128

3.7.	Ассистент по оказанию технической помощи	13341
------	--	-------

Таблица 3

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1	2	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		3	4	5
	Должности педагогических работников	Без категории	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:			
1.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	28028	30359	32702
1.2.	Воспитатель	29424	31878	34338
1.3.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	28028	30359	32702
2.	Педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования:			
2.1.	Учитель, воспитатель*, педагог-психолог, социальный педагог	21913	24072	25681
2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	23683	23683	23683
2.3.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог	20216	22208	23683

	дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог-библиотекарь			
2.4.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	19475	22208	23683
2.5.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	20216	22208	23683
3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций , педагогические работники образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:			
3.1.	Учитель, воспитатель(ГПД)*, педагог-психолог, социальный педагог	21913	24072	25681
3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	20216	22208	23683
3.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	19475	22208	23683
3.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	20216	22208	23683
5.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:			
5.1.	Учитель -дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по	23187	25469	27165

	труду, инструктор по физической культуре			
6.2.	Руководитель физического воспитания	22336	25469	27165
5.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	23187	25469	27165
5.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин	23187	25469	27165
6.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в разделах 1 - 6 настоящей таблицы:			
6.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	17812	19560	20867
6.2.	Руководитель физического воспитания	17156	19560	20867
6.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	17812	19560	20867

* В группе продленного дня.

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		Без категории	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21786	25479	27188

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		Без категории	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5
1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:			
1.1.	Методист, тьютор	26191	30359	32702
1.2.	Инструктор-методист	26191	30359	32702
1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист	26191	30359	32702
4.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:			
4.1.	Методист, тьютор *	21774	25469	27165
4.2.	Инструктор-методист	21774	25469	27165
4.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	21774	25469	27165
5.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в разделах 1 - 4 настоящей таблицы:			
5.1.	Методист, тьютор *	16728	19560	20867
5.2.	Инструктор-методист	16728	19560	20867
5.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	16728	19560	20867

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999	18 676	19 996

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники:	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	29581
	второй группе	28104
	к другим группам	26622
1.3.	Заведующий библиотекой организации, не имеющей филиалов, институтов	32527
2.	Специалисты:	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	22489
	I категории	21905
	II категории	20116
	без категории	15121-18056
	I категории	18056
	II категории	16579
	без категории	15121