

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ Одинцовской гимназии №11
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Одинцовской гимназии №11
от 30.08.2023г. №168А

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Подписано цифровой подписью: МБОУ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 11
DN: ИНН ЮЛ=6663003127, E=sa@skbkontur.ru,
O=РФН=1026605606620, C=RU, S=66 Свердловская область,
L=Екатеринбург, STREET=улица Народной воли, строение
19А, OU=Удостоверяющий центр, O="АО "ПФ "СБ
КОНТУР""", CN="АО "ПФ "СБ КОНТУР""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 30 августа 2023 г. 11:02:19

Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Одинцовской гимназии №11

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов».

1.2. Данное Положение разработано с целью установления единых требований к оценке учебных достижений учащихся и регламентирует порядок выставления триместровых (модульных), годовых и итоговых отметок в МБОУ Одинцовской гимназии №11.

1.3. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (триместры (модули), полугодия и учебный год); при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.4. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия

субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем школы.

2. Критерии выставления текущих отметок

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3. Шкала отметок

3.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

3.2. Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.

3.3 Учащихся, пропустившие более 2/3 учебных занятий за отчетный период, могут быть не аттестованы. Неаттестация по неважной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.4. Учащийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

4. Виды отметок

4.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 -11 классах;
- триместровые (модульные, полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра (модуля) во 2 - 9 классах, полугодия- в 10-11 классах.
- годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 - 8,10 классах.
- итоговые - отметки, выставляемые в аттестат по завершении государственной итоговой аттестации. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов

5. Правила выставления текущих отметок

5.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

5.2. Отметка для контроля предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

5.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).

5.4. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

5.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
аудирование;
- сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл).

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения.

5.7. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, а именно:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение или изложение;
- диктант;
- лабораторная работа или практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

Если за данный вид работы учащиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего

провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

5.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 5.8. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.10. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.8. настоящего Положения должна быть выставлена учителем в электронный журнал согласно регламенту проверки письменных работ.

5.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Выставление триместровых (модульных, полугодовых), годовых отметок

6.1. Отметки за триместр (модуль) для учащихся всех форм обучения выставляются со второго по девятый класс, в 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

6.2. Итоговые отметки для учащихся очной формы обучения выставляются на основании текущей успеваемости, для учащихся заочной формы обучения итоговые отметки выставляются по результатам выполненных промежуточных проверочных работ и промежуточной аттестации.

6.3. Итоговые отметки учащихся за триместр (модуль, полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за триместр (модуль) необходимо не менее 3 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за триместр. Для выставления объективной отметки учащемуся за полугодие, необходимо не менее 5

отметок (при одно-, - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

6.4. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных результатах.

6.5. Все триместровые (модульные, полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

6.6. Основанием для выставления триместровой (модульной, полугодовой) отметки является совокупность всех полученных учащимися в течение учебного периода и имеющихся в электронном журнале текущих отметок (с учетом веса оценок). Триместровая (модульная, полугодовая) отметка выставляется на основании среднего балла по предмету за отчетный период по правилу 2.0-2.50- «2»; 2.51- 3.50- «3»; 3.51-4.50- «4», 4.51-5.00- «5».

6.7. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое триместровых (модульных) или полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии по следующему правилу 2-2.49- «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49- «4», 4.50-5.00- «5».

6.8. При неаттестации по предмету в одном из триместров по неуважительной причине при выставлении годовой отметки неаттестация приравнивается к неудовлетворительной отметке. При пропусках по болезни или другим уважительным причинам (по заявлению родителей) для ребенка может быть организована дистанционная форма обучения или предоставляется возможность отчитаться за пропущенный материал.

6.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной триместровой (модульной, полугодовой) годовой или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей и решения конфликтной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании или в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов регламентируется нормативными

правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Московской области и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок по предмету выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если на изучение предмета отводилось не менее 68 часов учебного времени за 2 года обучения.

7. Обязанности учителей

7.1. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за объективность выставления текущих, триместровых (модульных, полугодовых), годовых и итоговых отметок возлагается на учителя.

8.2. Ответственность за выставление отметок в аттестаты обучающихся возлагается на классных руководителей.