

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия №11**

СОГЛАСОВАНО


Педагогическим советом
Протокол №4 от «16 марта» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

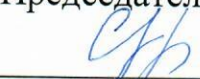
Директор МБОУ Одинцовской
гимназии №11


Н.Ю. Драчева
Приказ №606 от «16 марта» 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
 А.Е. Титова-Смадич

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 С.А. Куприянова

**Положение
об работе дежурной группы в условиях режима повышенной готовности
в МБОУ Одинцовской гимназии №11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБОУ Одинцовской гимназии № 11 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"(с изменениями и дополнениями).

1.2. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых обучаются в 1-4 классах Учреждения.

- 1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья обучающихся.
- 1.4. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.
- 1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения ими дежурной группы.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурная группа функционирует на базе МБОУ Одинцовской гимназии № 11, работающей в режиме неполного дня (4 часа), на основании приказа руководителя Учреждения.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией питания.
- 2.3. Дежурная группа формируется на период действия режима повышенной готовности. По итогам мониторинга посещаемости группы, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся, возможны корректировки работы группы.
- 2.4. В дежурную группу в соответствии с приказом руководителя Учреждения принимаются обучающиеся, на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Комплектование дежурной группы осуществляется по разновозрастному принципу.
- 2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы обучающимися.
- 2.8. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).
- 2.9. Работа педагогов в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому руководителем Учреждения.

3. Порядок зачисления обучающихся в дежурную группу

- 3.1. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся, в связи с введением режима повышенной готовности и на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. По итогам набора в дежурную группу руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список обучающихся дежурной группы и назначает ответственных педагогов за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления, обучающихся из дежурной группы

4.1. Отчисление обучающихся из дежурной группы может производиться по заявлению родителей, в связи с выбытием ребенка из Учреждения или в связи с окончанием действия режима повышенной готовности.

4.2. Отчисление обучающегося из дежурной группы оформляется приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководитель Учреждения.