

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия № 11**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

30.08.13

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 11

_____ Н.Ю. Драчева

Приказ № 188а от 02.09.13

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ОДИНЦОВСКОЙ ГИМНАЗИИ №11**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и локальными актами и регламентирует работу методического совета гимназии.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива гимназии, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами методического Совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители ШМО - представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями Педагогического совета гимназии.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

II. Цели деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии;

- разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и

предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

IV. Направления деятельности методического Совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя методического Совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения БГА;
- сроки проведения школьных, районных, краевых туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

VI. Организация работы Совета

6.1. В состав совета входят председатели ШМО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора гимназии.

6.2. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

6.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

6.4. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной

деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VII. Права методического Совета

7.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Педагог года" и "Учительство Подмосковья – воспитанию будущего поколения".

VIII. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету гимназии.

8.2. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.