

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Одинцовской гимназии №11  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Драчева  
«09» января 2023 г.

## **Программа информатизации**

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Одинцовской гимназии №11  
города Одинцово  
Московской области

на 2023– 2028 гг.

## I. Паспорт программы

Наименование программы	Программа информатизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №1
Разработчики программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №1
Сроки реализации программы	09.01.2023 г. – 31.12.2028 г.
Цели и задачи программы	<p>Цель: Усовершенствование модели единого информационного образовательного пространства с целью перехода на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех структурных подразделениях гимназии и повышения качества обучения и эффективности управления.</p> <p>Для достижения цели, определенной Программой, будут решаться следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие единого информационного пространства гимназии;</li><li>- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебного процесса;</li><li>- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся, родителей, учителей;</li><li>- поддержание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;</li><li>- ведение единой для всей гимназии базы данных, содержащую информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса: сведения о сотрудниках, учащихся и родителях, учебный план, электронный классный журнал, расписание, разнообразные отчеты и т.п.;</li><li>- обеспечение использования в учебном процессе разнообразных учебных курсов: как готовых, распространяемых на компакт-дисках, так и курсов собственной разработки; а также интегрирование всех курсов в единую среду и связь с электронным классным журналом;</li><li>- создание условий для дистанционного обучения учителей и учащихся;</li><li>- привлечение учителей к участию в сетевых сообществах для обмена опытом и профессионального роста;</li><li>- построение среды для внедрения новых информационных технологий;</li><li>- формирование у учащихся навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;</li><li>- модернизация программного обеспечения;</li><li>- модернизация технического оснащения;</li><li>- развитие информационных ресурсов школы (ведение сайта, использование возможностей Школьного портала, Сферума для организации учебного процесса и управления учреждением)</li><li>- обеспечение перехода на электронный документооборот.</li></ul>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №11

<p>Основные направления деятельности по реализации программы информатизации школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-техническое оснащение гимназии;</li> <li>2. Организация учебно-воспитательного процесса;</li> <li>3. Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие участников образовательного процесса через ИКТ;</li> <li>• Формирование компетенций учителя-предметника в сфере ИКТ;</li> <li>• Формирование компетенций школьника в сфере ИКТ;</li> <li>• Создание электронного документооборота;</li> <li>• Апробационная деятельность.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Организация образовательного процесса</b> <b>показатели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение оперативности и эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>- организация общения участников образовательного процесса в реальном и отложенном времени;</li> <li>- получение информации гимназией и о гимназии, в том числе при удаленном доступе.</li> </ul> </li> <li>• <b>Организация учебно-воспитательного процесса</b> <b>показатели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание информационного пространства;</li> <li>- изменение структуры учебного информационного взаимодействия.</li> </ul> </li> <li>• <b>Создание единого информационного пространства</b> <b>показатели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности образовательного процесса;</li> <li>- автоматизация организационно-распорядительной и информационной деятельности школы;</li> </ul> </li> <li>• <b>Повышение уровня информационной культуры как составляющей профессионального мастерства учителя</b> <b>показатели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса через использование информационных технологий;</li> <li>- повышение качества и эффективности образования за счет модернизации на основе использования ИКТ;</li> <li>- использование учителями-предметниками формы дистанционного обучения, консультаций;</li> <li>- повышение квалификационной категории учителей;</li> <li>- распространение и обобщение опыта учителей через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, интернет-конференциях, вебинарах, публикации, в том числе в Интернет-форумах;</li> <li>- наполнение банка цифровых образовательных ресурсов по каждому предмету;</li> <li>- создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и гимназии через единое информационное пространство образовательного учреждения;</li> <li>- эффективность использования сайта школы.</li> </ul> </li> <li>• <b>Повышение информационной культуры обучающихся.</b></li> </ul>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №11

	<b>показатели:</b> - использование компьютерных технологий в самостоятельной работе; - увеличение числа учащихся участвующих в Интернет-конкурсах, олимпиадах, конференциях, проектах, форумах; - участие в дистанционных формах обучения, консультациях, проводимых учителями-предметниками; - компьютерный мониторинг обученности школьников.
Механизм реализации программы	Программа реализуется через работу учителей-предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и школьников, взаимодействие всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт школы, Школьный портал Московской области и Сферум
Контроль за исполнением программы	Директор гимназии

## II. Пояснительная записка

В условиях активного развития информационно-коммуникационных технологий программа информатизации становится особенно актуальной:

- изменяются образовательные цели гимназии - современная школа ориентируется на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации.
- возможность информатизации изучения отдельных дисциплин, информатизации различных видов деятельности образовательного учреждения;
- доступ всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам гимназии;
- прозрачность системы образования для родителей, учащихся, органов управления, работников гимназии, социума;
- создание нового имиджа гимназии, повышения её конкурентоспособности;
- возможность общения и обмена передовым опытом в области инноваций в образовании;
- устранение «информационного неравенства»

Программа информатизации учреждения рассчитана на 5 лет и включает 2 основных раздела:

1. Материально-техническое оснащение гимназии;
2. Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

Программа направлена на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования.

**Целью** информатизации гимназии является усовершенствование модели школьного единого информационного образовательного пространства с целью перехода на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех структурных подразделениях гимназии и повышения качества обучения и эффективности управления комплексом.

Основными участниками и пользователями единого информационно-образовательного пространства должны быть: педагоги, ученики, администрация, родители.

Возрастание роли компьютерных и интернет технологий требует от образовательного учреждения решения новых **задач**, а именно:

В образовательной части:

- индивидуализация обучения учащихся;
- предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения современным информационным технологиям как необходимому минимуму для участника информационного обмена в современном обществе;

- обеспечение возможности обмена, доступа к мировым информационным ресурсам - файловым архивам, базам данных, вычислительным и Web-серверам, включая возможности мультимедиа;
- предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, чатов, форумов, общением в сообществах;
- создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний, методические пособия и другие виды учебной информации;
- обеспечение контроля качества образования.

В управленческой части:

- автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства гимназии;
- автоматизация финансовой деятельности образовательного учреждения (учет материальных ценностей и т.д.);
- автоматизация учета кадров;
- сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в образовательном учреждении.

В социально-общественной части:

- оказание информационных услуг учащимся и их родителям. Информация образовательных учреждений о своей деятельности становится все более важной функцией. Родители и учащиеся должны получать информацию обо всех сторонах деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного процесса за прошлые годы, и т. д. Эта информация нужна как для выбора образовательного учреждения, так и для сознательного участия в его деятельности. При этом информация может предоставляться как через тиражируемые печатные материалы, так и через локальные информационные ресурсы или Интернет-сайт образовательного учреждения;
- планирование и организация летнего и зимнего отдыха;
- проведение олимпиад и спортивных соревнований;
- помощь в выборе направления дальнейшего обучения и профессиональной ориентации выпускников.

Реализация данной программы позволит эффективно организовать учебный процесс, опираясь на последние достижения науки в области информационных технологий, как в программном, так и аппаратном обеспечении. Анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения, выявлять уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

### III. Анализ уровня информатизации гимназии к началу разработки Программы

#### Техническое обеспечение:

общее число компьютеров в школе	185
компьютеры, используемые в учебном процессе	164
компьютеры, используемые в управлении ОУ	21
компьютеры в общем доступе для педагогов	3
компьютеры в библиотеке	4
количество классов, оснащенных компьютерной техникой и интерактивным оборудованием	24
количество переносных компьютеров (ноутбуков)	141
количество планшетов	34
проекторы	5
комплекты (интерактивная доска + проектор)	20
принтеры	6
МФУ	39
наличие локальной вычислительной сети	да

#### Доступ в Интернет:

- наличие Интернет в компьютерных классах – да
- наличие Интернет в учебных кабинетах – да
- наличие Интернет у администрации школы - да
- наличие Интернет в библиотеке и учительской - да

#### Наличие программного обеспечения:

- лицензионное ПО: ОС Windows, офисный пакет Microsoft Office;
- программа для составления расписания
- свободное ПО ОС Android, Linux, Open Office;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

#### Кадровое обеспечение:

- уверенные пользователи ПК - 87%;
- начинающиеся пользователи ПК - 13%;
- не владеющие навыками работы на ПК - 0%

#### Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 75%;
- используют эпизодически - 25%;
- не используют - 0%.

Однако на сегодняшний день имеется ряд ключевых проблем, которые необходимо решать для повышения эффективности работы гимназии в направлении информатизации:

- требование постоянной модернизации компьютерной техники;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №1

- отставание в использовании новых информационных технологий в управлении гимназией;
- необходимость постоянного повышения ИКТ-компетентности педагогов.

#### **IV. Основные направления реализации программы информатизации.**

##### **Направление 1. Материально-техническое оснащение школы**

**Цель:** Интеграция информационных ресурсов, позволяющих осуществить сбор, хранение, передачу и обработку информации, имеющую учебную и социокультурную значимость. Предоставление свободного доступа ко всем видам информации всем субъектам образовательного процесса и населению.

<b>Основные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>количество</b>	<b>сроки</b>
<b>Материально-техническое оснащение школы</b>	Обновление компьютеров в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей-предметников (интерактивная панель)	10 штук	2023-2028 гг.
	Обновление компьютерного класса	15 ПК	2028 г
	Приобретение МФУ	5 штук	2023-2028 гг.
	Приобретение АРМ психолога	1 штука	2025 г
	Приобретение цветного принтера	1 штука	2024 г

**Направление 2: Организация учебно-воспитательного процесса**

**Цель:** Усовершенствование модели школьного единого информационного образовательного пространства с целью перехода на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех структурных подразделениях гимназии и повышения качества обучения и эффективности управления школой.

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Деятельность администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизация организационно-распорядительной деятельности гимназии с использованием МСЭД</li> </ul>	постоянно	секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение семинаров-практикумов, педсовета по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</li> </ul>	1 раз/год 2023-2028 гг.	Директор, зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электронная база педагогических кадров</li> </ul>	постоянно	методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электронная база по учащимся</li> </ul>	постоянно	секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержание сайта гимназии, Госпублика</li> </ul>	постоянно	зам.дир-ра по УВР и ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инвентаризации компьютерного оборудования</li> </ul>	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Зам.дир-ра по АХР
Деятельность учителя по реализации программы	– Подать заявку на техническое переоборудование кабинета	До 1.09 ежегодно	Зав.кабинетами, учителя-предметники
	– Провести ревизию ПО, установленного на компьютеры учреждения	до 1.10 ежегодно	Зав.кабинетами, инженер
	– Проанализировать имеющиеся ЦОРы по предмету на образовательных сайтах	до 1.10 ежегодно	Учителя-предметники
	– Проанализировать материалы ЕГЭ по предмету и предусмотреть компьютерное тестирование	ежегодно до 1.02	Учителя-предметники
	– Сделать заявку на проблемные вопросы, связанные с освоением ИКТ	В теч. уч. года	Учителя-предметники зав. кабинетами
	– Принимать участие в конкурсах, педчтениях, конференциях	ежегодно	Учителя-предметники
	– Вначале года продумать возможное участие по работе с ИКТ	до 10.09 ежегодно	Учителя-предметники
	– Минимум знаний по ИКТ для работы учителя: 1. Готовность к работе (включение-выключение ПК и мультимедийных установок, проверка на вирусы, действия с файлами и папками) 2. Офисные программы (текстовый редактор, электронные таблицы, программа создания презентаций) 3. Печать документа 4. Навыки работы в Интернете (поиск информации, эл. почта) 5. Сетевые сообщества (создание своей страницы на ресурсе, общение)		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №11

<b>Применение ИКТ в учебном процессе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет</li> </ul>	Постоянно	администрация и педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка индивидуальных и совместных творческих проектов в рамках методических объединений и их защита</li> </ul>	1 раз в год	рук.МО, Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение уроков на основе готовых программных продуктов</li> </ul>	2023-2028 гг.	Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание авторских ЦОРов, формирование и использование медиатек</li> </ul>	2023-2028 гг.	Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внедрение информационных технологий в работу с родителями.</li> </ul>	2023-2028гг.	Администрация, кл.руков-ли
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обмен опытом по использованию ИКТ через систему взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий</li> </ul>	2023-2028 гг. 1 раз в год	Рук.МО
<b>Отслеживание результатов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг обученности школьников по итогам четвертей, полугодия, года</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг развития школьников по плану ВСОКО</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг тестирования по темам курса, в том числе и компьютерное тестирование</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показатель вовлечённости учащихся во внеурочные виды деятельности по ИКТ</li> </ul>	ежегодно	Зам.дир-ра по УВР
<b>Пополнение медиатеки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление банка данных одаренных детей</li> </ul>	до 1.10 ежегодно	методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление банка программно-методических материалов.</li> </ul>	до 1.10 ежегодно	методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение ревизии единой базы ЦОР учителей-предметников школы</li> </ul>	до 1.11 ежегодно	методист
<b>Создание АРМ психолога, врача, инспектора ИДН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Компьютерная СПТ</li> </ul>	2023-2028 гг. ежегодно октябрь-ноябрь	Психолог, зам.дир-ра по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление базы учащихся с девиантным поведением</li> </ul>	Ежегодно в сентябре	Психолог, социальный педагог, зам.директора по ВР

**Направление 3: Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса**

**Цель:** достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетентностей учащихся и родителей, профессиональной компетентности педагогов

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа педагогов по самостоятельному изучению ИКТ</li> </ul>	2023-2028 гг. 2 раза в год	Рук.МО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение семинаров по изучению работы ПО и технических устройств</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дистанционное образование, повышение квалификации.</li> </ul>	постоянно	методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка видеоуроков учителей</li> </ul>	По запросу 1 урок в год	методист
Деятельность школьников по реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить потребности школьников в дополнительных знаниях по ИКТ</li> </ul>	до 15.09 ежегодно	Зам.директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация кружков и факультативов</li> </ul>	до 30.09 ежегодно	Зам.директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение внутришкольных конкурсов, проектов учащихся</li> </ul>	Ежегодно	Зам.дир-ра по УВР и методист
Создание условий для интерактивного общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение актуальных проблем в чатах Сферум</li> </ul>	постоянно	Кл. рук-ли.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе подготовки к НПК</li> </ul>	Постоянно	Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация дистанционных консультаций по предметам школьной программы</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
Повышение информационной культуры учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>ИКТ при подготовке к урокам: -использование электронных учебников, пособий, справочников, и т.д -использование Интернет ресурсов</li> </ul>	Постоянно	Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация кружковой деятельности на основе компьютерной технологии</li> </ul>	2023-2028 гг.	Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тренировочное тестирование по программе ЕГЭ в режиме онлайн по предметам школьной программы</li> </ul>	2023-2028 гг. Ежегодно	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Компьютерные конкурсы, проекты, форумы</li> </ul>	ежегодно	Рук.МО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №11

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дистанционные обучающие олимпиады</li> </ul>	ежегодно	Рук.МО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение профориентационных тестов для учащихся 9 кл. с использованием ИКТ</li> </ul>	2023-2028 гг.	Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение информации о расписании учебных занятий; о проводимых школьных мероприятиях и их результатах через Школьный портал МО</li> </ul>	Постоянно	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за успеваемостью и посещаемостью ребенка посредством Школьного портала МО</li> </ul>	Постоянно	Зам.дир-ра по УВР
Повышение информационной культуры родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет общение с руководством гимназии и учителями в чатах Сфнрума, по электронной почте, через возможности Школьного портала МО</li> </ul>	Постоянно	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса через сайт гимназии</li> </ul>	2023-2028 гг.	Зам.дир-ра по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подача заявления на зачисление в гимназию через РПГУ</li> </ul>	Постоянно	секретарь

**В результате реализации проекта должны быть достигнуты следующие результаты:**

- полная автоматизация обработки первичных данных;
- однократный ввод данных в систему;
- создание условий для ввода данных сотрудниками гимназии, ответственными за их правильность и своевременность представления (например: электронный классный журнал должен заполняться учителем, ведущим урок непосредственно на своем рабочем месте);
- интерфейс программных средств должен быть предельно простым и интуитивно понятным, нацеленным на решение конкретного набора задач
- функционирование программных средств не должно зависеть от установки дополнительных дорогостоящих программных продуктов и существенного технического перевооружения;
- исключение дублирования процессов;
- перевод документооборота в электронную форму.

## **Использование новых информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дает возможность:**

### **Администрации:**

- повысить уровень организации управленческого труда;
- оперативно получать необходимые сведения о деятельности учебного заведения;
- принимать эффективные управленческие решения;
- четко видеть динамику происходящих в гимназии изменений;
- объективно оценивать деятельность педагогических работников;
- вести управление по результатам деятельности;
- развить возможности для реализации открытого образования;
- знакомиться с опытом передовых образовательных учреждений посредством сети Интернет.

### **Представителям учредителя, методическим службам:**

- иметь информацию о деятельности гимназии и ее развитии;
- корректировать и консультировать администрацию и педагогических работников по конкретным объективным данным итогов образовательного процесса и принимать оперативные образовательные решения;
- осуществить переход на электронный формат внешней и внутренней отчетности.

### **Педагогам гимназии:**

- повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий;
- иметь в своем распоряжении мультимедийные образовательные инструменты нового поколения;
- использовать информационные ресурсы сети Интернет в организации познавательной деятельности учащихся на уроке;
- управлять познавательной деятельностью учащихся;
- отслеживать результаты обучения и воспитания учащихся;
- принимать обоснованные и целесообразные меры по повышению уровня обученности и эффективности системы качества знаний учащихся;
- оптимизировать, индивидуализировать процесс обучения;
- получить доступ к педагогической информации не только своей гимназии, но и других школ страны;
- целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство;
- получить возможность повышения квалификации с помощью дистанционного образования.

**Учащимся:**

- оперативно получать информацию, необходимую для подготовки к урокам;
- возможность получения дистанционных консультаций по интересующим вопросам школьной программы у педагогов не только своей гимназии, но и других школ страны;
- обсуждать интересующие вопросы школьной жизни в чатах Школьного портала и Сферум;
- напрямую обращаться к педагогам и администрации школы посредством Сферум, Школьного портала;

**Родителям:**

- напрямую получать информацию о посещаемости и успеваемости своих детей посредством Школьного портала в любое удобное для них время с любого компьютера;
- оперативно решать вопросы и принимать решения, связанные с обучением детей, организацией внеурочной работы;
- получать информацию о деятельности гимназии посредством сети Интернет через школьный сайт и Госпаблик;
- напрямую обращаться к педагогам и администрации школы посредством Сферум, Школьного портала.

## **Предполагаемые эффекты от реализации программы**

### **Различные участники образовательного процесса:**

- обеспечение оперативности и эффективности принятия управленческих решений;
- возможность педагогического общения в реальном и отложенном времени между участниками образовательного процесса;
- обеспечение комфортной информационной среды для потребителей информации;
- возможность оперативного получения информации о школе участниками образовательного процесса, в том числе при удаленном доступе;

### **Организация образовательного процесса в гимназии в целом:**

- Совершенствование модели информационного пространства в учреждении;
- изменение структуры учебного информационного взаимодействия;
- совершенствование банка педагогической информации (нормативно-правовой, библиографической, о педагогическом опыте и инновациям).

### **Возможные риски:**

- избыточность информации, используемой в сети Интернет;
- сложности мониторинга эффективности использования ИКТ для улучшения качества образования;
- инертность участников образовательного процесса – нежелание использовать возможности, предоставляющиеся современными технологиями.