

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 11**

Данные электронной подписи

Владелец: ДРАЧЕВА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА Директор

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ
№ 11 5032036739

Подписано: 26.08.2024 15:02:18 (МСК)

Данные сертификата

Серийный номер: 087A3FE9E42821A8C4798B7E5373F769

Срок действия: 02.08.2024 15:09:57 - 26.10.2025 15:09:57

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Н.Ю. Драчева

директор МБОУ
Одинцовской гимназии № 11
(Приказ № 206а от 26.08.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ Одинцовской гимназии № 11**

- Общие положения
- Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ Одинцовской гимназии № 11 (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Одинцовской гимназии № 11 (далее - Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;

• Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 N- 02-168;

• письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 N- СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

- **Сроки и этапы проведения ВПР**

- Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональные координатором школа может провести ВПР по отдельные предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

- Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- Этапы проведения ВПР в Школе:
 - назначение ответственным, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственным;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретные классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законные представители) с результатами ВПР.
- Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

• Проведение ВПР в Школе

- Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственным производится замена приказом директора.
- Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.
- При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельные учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1-3—х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования..
- ВПР организуется на втором-четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

- Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.
- Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.
- Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.
- ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.
- На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

• **Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
 - не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или работников школы, для для оценки деятельности педагогов;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- Независимые наблюдатели могут:
 - присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в Школе и в аудиториях.
 - свободно передвигаться по территории Школы, включая аудитории проведения ВПР;
 - в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.
- В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может

быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

- Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

- **Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

- Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

- В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видео наблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

- Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

- В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

- В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

- **Использование результатов ВПР**

- Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

- Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР

выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

- Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.
- Директор Школы вправе приказом изменить порядок лета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 - 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

• **Сроки хранения материалов ВПР**

- Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.
- После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.