

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Одинцовской гимназии № 11
Н.Ю.Драчева



Дорожная карта
по реализации проекта «Предпрофессиональные классы/группы»

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно - правовой базы		
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофессиональную подготовку и профильное обучение: – положение о предпрофессиональных классах; – положение о приеме в предпрофессиональные классы; положение об оценивании ученых достижений учащихся при проведении элективных курсов и курсов по выбору; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников	Май	Заместитель директора
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: - приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофессиональной подготовки и профильного обучения»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов и курсов по выбору в 10-м классе»; – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»; – приказ «О проведении внутри школьного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению предпрофессионального обучения»;	Май	Заместитель директора

– приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения»		
Утвердить основную образовательную программу (ООП СОО) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы	июнь	Методист .
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим предпрофильную подготовку и профильное обучение, порядок и размеры премирования		Заместитель директора, методист
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Август	Методист
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации предпрофильной подготовки и профильного обучения ОО города Одинцово	В течение учебного года	Заместитель директора, методист
Создать банк данных учебных программ, методические пособия, средств обучения по предпрофильной подготовке и профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта города по реализации межпредметных программ и курсов 10-м классе	Май	Заместитель директора, методист
Разработать учебный план для профильного обучения в структуре ООП школы	Май	Заместитель директора, методист
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Методист
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	методист
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь — август	Руководители МО, методист
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора, методист
Организовать экспертизу учебных программ профильных и элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Заместитель директора, методист
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся школьного научного общества	Май	Заместитель директора, методист С.

Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущей и переводной аттестации в профильных классах	Июнь — август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель — май	Заместитель директора
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель — май	Заместитель директора по ВР
Провести опросы учащихся 8-9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации	Апрель — май	Заместитель директора по ВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентаций на дальнейший профиль	Апрель — май	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Апрель — май	Заместитель директора по ВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Апрель — май	Руководитель ОО, Заместитель директора
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки и. профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Заместитель директора
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку и профильное обучение	Май	Руководитель ОО

Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров	По плану школы	Методист
Организовать методическую помощь педагога по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Методист
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Заместитель директора
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Методист
5. Материально-техническое обеспечение		
Определить объем расходов школы на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, заместитель директора по АХР
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь — август	Заместитель директора
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно- библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Обеспечивать доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора, заведующий библиотекой
Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО современным требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по АХР
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Заместитель директора
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Июнь	Заместитель директора

Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Руководитель ОО, заместитель директора
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Заместитель директора
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофильной подготовки и профильного обучения		Заместитель директора
Провести административный совет по координации работы участников образовательной деятельности, организационных структур ОО по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора